

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 23 ноября 2023 г. № 1841

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«23» ноября 2023 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации  
обучающихся по основным образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Московской области  
«Егорьевский техникум»

**Действуют с 01 декабря 2023 года**

Положение принято решением  
педагогического совета техникума  
Протокол от 17 ноября 2023 г. № 08

г. Егорьевск  
2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее - техникум), реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее – ООП).

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с частью 1 статьи 58, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Уставом техникума.

1.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателями и мастерами производственного обучения во время учебных занятий и по итогам самостоятельной работы на протяжении семестра в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины / междисциплинарного курса (далее – МДК) / профессионального модуля (далее – ПМ).

Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путем систематизации контроля знаний и практических умений обучающихся на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических умений по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, а также самостоятельной работы обучающихся по изучаемой дисциплине, МДК.

1.4. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов ПМ и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускников техникума требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися по ООП по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии и администрации техникума.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы с обучающимися.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции, личностные результаты обучающихся техникума.

1.8. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.10. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ разрабатываются техникумом самостоятельно и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования**

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях (индивидуальный, фронтальный);
- письменный опрос (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, выполнение контрольных работ, заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и т.д.);
- тестовый контроль (письменный или компьютерный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита (отчет) лабораторной (практической) работы;
- защита реферата, творческой работы, презентации, индивидуального проекта;
- контрольная работа;
- оценка внеаудиторной самостоятельной работы (сообщение, доклад, реферат и т.п.);
- оценка домашней работы;
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.3. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, МДК, ПМ.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Результаты входного контроля знаний анализируются на заседаниях цикловых методических комиссий.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть заведующими методическими кабинетами и анализируются заместителем директора по учебной работе.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ.

2.9. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.10. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и МДК. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

2.11. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или МДК.

2.12. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

2.13. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

2.14. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

Итоги текущего контроля за семестр (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) предварительно обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума и являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (общие понятия)**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися ООП и достижения результатов освоения ООП;

- соотнесение уровня освоения обучающимися ООП с требованиями ФГОС СПО;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения обучающимися ООП.

3.3. Задачами проведения промежуточной аттестации являются:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов ПМ в соответствии с ФГОС СПО;

- разработка оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций;

- отбор эффективных форм и методов оценивания, широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3.4. Промежуточная аттестация в техникуме проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля;
- экзамен комплексный по освоению элементов ПМ;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по МДК;
- аттестация по результатам прохождения учебной, производственной (в т.ч. преддипломной практики);
- защита курсовой работы/проекта по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, МДК.

3.6. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

3.7. Промежуточная аттестация как правило осуществляется преподавателем, ведущим учебную дисциплину/МДК/практику/ПМ, но может быть поручена другому преподавателю. Для проведения независимой оценки качества достижения результатов обучения по учебной дисциплине/МДК/практике/ПМ в качестве экзаменаторов могут привлекаться административно-управленческие работники, представители работодателей.

3.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденной соответствующими документами, заместителем директора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося.

3.9. Установленные преподавателем факты нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума обучающимся в процессе проведения мероприятий промежуточной аттестации, наличия и использования неразрешенных источников информации и технических средств, не определенных оценочными средствами, общение с другими обучающимися, в том числе с применением технических средств приема и передачи информации (за исключением случаев, предусмотренных процедурой проведения промежуточной аттестации), является основанием для удаления обучающегося из аудитории, выставления в аттестационную ведомость отметки «не зачтено»/ «неудовлетворительно».

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам/МДК/практике/ПМ образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность с соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП, являются обязательными для аттестации элементами ООП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению техникума):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается техникумом. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной;
- по дисциплинам общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.
- по составным элементам программы профессионального модуля:
  - по междисциплинарным курсам – дифференцированный комплексный зачет;



- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, допускается использование рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания;

- если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО.

Итогом промежуточной аттестации по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой \_\_\_\_\_ /не освоен».

3.15. В соответствии со структурой программы подготовки специалистов среднего звена, программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в период проведения промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в указанное количество не входят зачеты и экзамены по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

3.16. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам ПМ, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в форме экзамена**

4.1. Экзамен – это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, которые могут проводиться рассредоточено или концентрировано, а также в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, ПМ (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.4. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее одного дня, который может быть использован на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.5. Если учебная дисциплина, МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий.

4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе фондов оценочных средств в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, ПМ обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена) (Приложение 1). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

4.7. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов (Приложение 2) и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, ПМ

рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на учебную дисциплину/ПМ.

4.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (комплекты оценочных средств);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость (Приложение 3).

4.11. Экзамен по учебной дисциплине.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК, ПМ в экзаменуемой группе.

При проведении устного экзамена обучающемуся может быть дано время на подготовку к ответу в объеме одного академического часа (45 минут), время на ответ – 15 - 20 минут, на подготовку и сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа - 20 - 25 минут на каждого студента, на сдачу письменного комплексного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

4.12. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

4.13. Подготовка к экзамену квалификационному, комплексному по ПМ.

Экзамены квалификационные, комплексные по ПМ проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Содержание квалификационного экзамена по ПМ разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей согласно протокола (Приложение 4).

Комплексный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего ПМ).

В экзаменационной и итоговой ведомости по ПМ (Приложения 5,6) и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой \_\_\_\_\_/не освоен».

4.14. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии двух и более задолженностей по дисциплинам, изучение которых завершено в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

4.15. Решение о недопуске обучающихся к экзаменационной сессии принимается заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями не позднее трех дней до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации и итогов прохождения практики.

4.16. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ о недопуске к экзамену, преподаватель в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе «экзаменационная оценка» производится запись «не допущен(а)», в графе «подпись экзаменатора» - подпись заместителя директора по учебной работе.

4.17. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

4.18. Во время экзамена обучающиеся, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться учебными компьютерными программами, а также справочной литературой и другими пособиями.

4.19. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью

повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

4.20. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.21. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.22. В случае если обучающийся в процессе проведения экзамена отказался его сдавать, выставляется отметка «неудовлетворительно».

4.23. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.24. Обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируются фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

4.25. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса.

4.26. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине ...».

4.27. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.28. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.29. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части в течение периода обучения учебной группы. После выпуска учебной группы зачетно-экзаменационные ведомости передаются в архив и хранятся в течение пяти лет. Сводные ведомости результатов обучения за весь период обучения учебной группы хранятся в архиве не менее пятидесяти лет.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в форме зачета (дифференцированного зачета)**

5.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

5.2. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

5.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

5.5. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

5.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 - 90(отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной книжке. Оценка «не зачтено» или «2 (неудовлетворительно)» за

неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость (журнал).

5.7. Оценка дифференцированного зачета, других форм промежуточной аттестации (в том числе контрольной работы) является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ за соответствующий семестр.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в форме защиты курсовой работы (проекта)**

6.1. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов по программам подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Выполнение студентами курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных профессиональных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

6.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- формирования умений оформлять необходимую техническую документацию;

- формирования развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

6.4. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов ФГОС по соответствующей специальности.

6.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

6.6. Тематика курсовых работ (проектов) (Приложения 7,8) разрабатывается преподавателями за два месяца до проведения работ, рассматривается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентам при условии обоснования им ее целесообразности.

6.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы (проекта). Курсовая работа оценивается по рейтинговой системе оценки знаний (Приложение 10).

6.8. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением срока ее выполнения

6.9. При подготовке курсовых работ преподаватели и обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовой работы (проекта) по конкретной специальности, реализуемой в техникуме.

6.10. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии с оформлением итоговой ведомости по курсовому проектированию (Приложения 11). Консультации и прием (защита) курсовых работ (проектов) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующей учебной дисциплины, МДК.



**ОДОБРЕНО**

цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_  
наименование комиссии

\_\_\_\_\_  
по специальности, профессии СПО:

\_\_\_\_\_  
наименование специальности, профессии

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень вопросов и задач к экзамену**

по дисциплине \_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_ курса

специальность(профессия) \_\_\_\_\_

**Вопросы**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**Задачи**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Преподаватель

(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией Протокол заседания ЦМК от _____ 202__ г. № ____ _____ Ф.И.О., подпись председателя ЦМК</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> № ____ по дисциплине _____ специальность/профессия _____ _____ курс ____ группа _____</p>	<p>Утверждаю Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О. _____ 202__ г.</p>
<p>1.</p>		
<p>2.</p>		
<p>3.</p>		

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

По дисциплине \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_

*ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»*

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество экзаменатора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Пакет с материалом для экзамена \_\_\_\_\_

присланный из \_\_\_\_\_

вскрыт «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В нем оказался налицо необходимый для ведения экзаменов материал.

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				

Особые мнения членов в комиссии об оценках ответов отдельных студентов

\_\_\_\_\_  
 Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решения экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

*Председатель экзаменационной комиссии:*

*Экзаменатор:*

*Ассистент:*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Егорьевский техникум»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** года

**заседания квалификационной комиссии**  
по присвоению квалификации студентам \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

специальности/профессии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

Сопредседатель КК: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

3. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости студентов курса группы по профессиональному модулю:

\_\_\_\_\_ наименование профессионального модуля

и проведя устный опрос в виде квалификационного экзамена, комиссия постановила:  
- указанным в списке студентам выдать «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего» по профессии: \_\_\_\_\_

наименование профессии

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество	№ по поименной книге	Дата рождения	Оценка за квалификационный экзамен		Итоговая оценка Присвоенный разряд, класс, категория
				теоретических знаний	практическая квалификационная работа	
1	2	3	4	6	7	8
1.						
2.						
3.						

**Председатель КК:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

**Сопредседатель КК:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

**Члены аттестационной комиссии:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

Министерство образования  
Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«Егорьевский техникум»

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
(комплексного/квалификационного) экзамена

по ПМ.01 \_\_\_\_\_  
МДК 01.01. \_\_\_\_\_

Учебная практика  
Производственная практика

Группа : \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	Оценка			ИТОГ Оценка
			Вопрос 1	Вопрос2	Вопрос 3	

Председатель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Преподаватель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Мастер п/о: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.01**

для специальности/профессии СПО \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Итоговые оценки			Экзамен по ПМ.01	Итоговая оценка по ПМ.01
		МДК 01.01	УП 01.01	ПП 01.01		
Подпись преподавателя (мастера п/о)		_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ /	_____ / _____ / _____ / _____ /	_____ / _____ / _____ / _____ /

## Приложение 7

Рассмотрено на заседании  
цикловой методической комиссией  
преподавателей  
и мастеров производственного обучения  
дисциплин профессионального цикла  
(общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей)  
по специальностям СПО: \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Тематика курсовых работ по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. О. студента	Тема курсовой работы	Дата	Подпись студента
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Преподаватель \_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой метод.  
комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование методической комиссии)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель метод.  
комиссии \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Тематика курсовых проектов**

по специальности \_\_\_\_\_

для студентов группы \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф И О студента	Тема дипломного проекта	Графическая часть	Руководитель курсового проекта	Дата	Подпись студента
1						
2						
3						
4						

Руководитель курсового проекта, преподаватель \_\_\_\_\_



Министерство образования  
 Московской области  
 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области  
 «Егорьевский техникум»

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 Курсового проектирования

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф И О студента	Тема курсовой работы	Руководитель	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Преподаватель \_\_\_\_\_

подпись

## Рецензия-отзыв на курсовую работу/проект

Тема \_\_\_\_\_

Студент(ка): \_\_\_\_\_  
 (Фамилия Имя Отчество)

Курс III, группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
шифр наименование

Руководитель курсовой работы/проекта: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

### Рейтинг-рецензия

№ п/п	Требования, предъявляемые к работе	Оценки			
		2 “неуд.”	3 “удовл.”	4 “хор.”	5 “отл.”
1.	Степень раскрытия темы				
2.	Степень выполнения аналитической части				
3.	Самостоятельность подхода к написанию курсовой работы				
4.	Объем использования литературы				
5.	Соблюдение требований к структуре курсовой работы/проекта				
6.	Выполнение требований к оформлению курсовой работы/проекта				
<b>Всего баллов</b>					

от 18 до 21 балла - “удовлетворительно”,  
 от 22 до 27 баллов - “хорошо”,  
 от 28 до 30 баллов - “отлично”.

Краткий отзыв \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
(число)

Руководитель курсовой работы/проекта \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Министерство образования  
 Московской области  
 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области  
 «Егорьевский техникум»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
 Курсового проектирования

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф И О студента	Тема курсовой работы/проекта	Руководитель	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 подпись